



Copia albo

COMUNE DI PARTINICO
Libero Consorzio di Palermo
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione R.G. N° 1438 **del** 11-12-2017

OGGETTO	Liquidazione fatture xxxxxxxxxxxxxx in favore della ditta Saporito srl con sede in Corleone per fornitura pane mese di settembre e ottobre 2017
Ufficio Proponente:	Casa di Riposo
Responsabile del Settore	Sig.ra Di Marco Giuseppa
Responsabile del Procedimento:	Sig. Di Liberto Gioacchino

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 15-10-2018

Settore n° 7

Reg. n° 388 data 07/12/2017

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto: **Liquidazione fatture nn. xxxxxxxx in favore della ditta Saporito srl con sede in Corleone per fornitura pane mese di settembre e ottobre 2017**

PREMESSO CHE con determinazione n. 274 del 9/12/2016, è stato indetta asta pubblica per l'affidamento della fornitura di pane per la Casa di Riposo "can. Cataldo" per il periodo gennaio-dicembre 2017 per l'importo a base d'asta di € 3.843,12 oltre IVA.

CHE l'esperimento della gara è stato fissato per il 9/1/2017 ore 11,00 e che la stessa è andata deserta giusto verbale all'uopo redatto.

-CHE con determinazione n. 15 dell'11/1/2017 si è preso atto dell'esito della predetta gara e si è proceduto ad affidare direttamente, in applicazione del D.Lgs n.50/2016 art. 36 punto 2. lettera a), stante l'urgenza e l'indifferibilità di assicurare il regolare funzionamento della casa di riposo senza soluzione di continuità, la fornitura di pane per la casa di riposo Can. Cataldo per il periodo gennaio -dicembre 2017 per l'importo di € 3.804,69 (al netto dello sconto dell'1%) oltre IVA alla ditta Saporito srl con sede in Corleone, via G. Orsini 52, partita IVA 06412670827.

-CHE l'ANAC ha attribuito il seguente codice CIG: xxxxxxxxxx

Vista la fattura n. xxxxxxxxxxxx dell'importo di € 199,00 IVA inclusa e relativa alla fornitura per il mese di settembre 2017;

Vista la fattura nxxxxxxxxxxx dell'importo di € 203,53 IVA inclusa e relativa alla fornitura per il mese di ottobre 2017;

CONSIDERATO che la ditta ha formalizzato il rapporto contrattuale nei modi e termini di cui al vigente regolamento comunale dei contratti e ha fornito la merce conformemente a quanto disposto dal capitolato speciale di appalto;

RITENUTO poter procedere alla liquidazione delle spettanze dovute alla ditta fornitrice e pari a € 387,05 escluso IVA in applicazione della scissione di pagamento di cui all'art.17ter del DPR 633/72;

VISTO l'art.12 della L.R. 30/2000 che demanda ai Responsabili dei Settori di adottare provvedimenti in materia di appalti di forniture beni e servizi;

VISTO il Vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

1)**Liquidare** alla ditta Saporito srl con sede in Corleone, via xxxxxxxxx, partita IVA 06412670827 la somma di € 387,05 (IVA esclusa) per la fornitura di pane alla Casa di Riposo comunale per i mesi di settembre e ottobre 2017, giuste fatture in premessa specificata e che qui si intendono riportate e trascritte.

2)**Prelevare la complessiva somma di € 402,53** dal capitolo 2184 Missione 12 programma 3 tit.1 macroaggregato 3 bilancio 2017 "spese per acquisto beni di consumo Casa di Riposo". Giusto impegno di spesa assunto con Determinazione n. 15 dell'11/1/2017.

3)**Autorizzare** l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento in favore della predetta ditta a mezzo bonifico bancario codice IBAN: xxxxxxxxxxxxxx, giusta comunicazione effettuata dalla ditta ex L.136/2010

Il Responsabile del procedimento
Di Liberto Giocchino

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTO:

- L'art. 51 della Legge 142/90, modificato dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Servizio;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- La delibera di CC n. 53/2016 con la quale è stato approvato il bilancio comunale per l'anno 2016;
- La delibera di G.M. n. 191/2016 di approvazione PEG 2016;
- La Determinazione Commissariale n. 6 del 12/7/2017 con la quale viene attribuita la Responsabilità del Settore Servizi alla persona alla sig.ra Di Marco Giuseppa.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

Il Responsabile del Settore
Sig.ra Di Marco Giuseppa



ALLEGATI: OMISSIS

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n. _____

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO CONTABILE

F.to Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

F.to Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. pubbl. _____	Reg.
--------------------	------

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Spataro Antonella

=====